



••••

PROPUESTA FORMATIVA 2020

Cursos de la plataforma de **Voluntariado** de la Comunitat Valenciana

Inclusión de la perspectiva de género en el trabajo asociativo. Ejemplos de buenas prácticas

CONTENIDOS:

1. Perspectiva de género. Fundamentos.
2. Perspectiva de género y entidades sociales
3. Procesos de integración
4. Ejemplos prácticos en las entidades sociales

15 horas
online

Gestión de Voluntariado. Figura del Responsable de Voluntariado. Ejemplos de buenas prácticas

CONTENIDOS:

1. Planificación estratégica
2. Definir objetivos de la organización
3. Políticas en las diferentes áreas
4. Políticas de gestión y sus tipos

15 horas
online

Gestión técnica de una ONG

CONTENIDOS:

1. Planificación estratégica
2. Definir objetivos de la organización
3. Políticas en las diferentes áreas
4. Políticas de gestión y sus tipos

15 horas
online

Captación de fondos y recursos europeos para el **voluntariado**

CONTENIDOS:

1. Contexto de recaudación de fondos
2. Planificación de estrategia
3. Comunicación y herramientas
4. Fondos europeos

9 horas
online

Formación básica del voluntariado. Ejemplos de buenas prácticas

CONTENIDOS:

1. Motivación de las personas voluntarias
2. Tipos de voluntariado
3. Derechos y deberes de las personas voluntarias
4. Ley del voluntariado
5. Glosario de términos

4 horas
online

Mejora de la comunicación en una entidad de voluntariado. Ejemplos de buenas prácticas

4 módulos de **12 horas** (2 de teleformación presencial + 10 de formación online)

MÓDULO 1

-Herramientas digitales:

Plataformas de reunión (Meet, Zoom, Skype, Jitsi, Webex, Hangout, Duo, Teams, Telco, Blackboard Collaborate, Discord, GotoWebinar, Bigbluebutton)

DIGITAL **BRECHA**
FOROS DE
DISCUSIÓN

MÓDULO 2

-Herramientas digitales: Trabajo

colaborativo: Doodle, Google Forms, Google Docs, Google Hojas de cálculo, Workshops, Blackboard, Microsoft Office 365, Sharepoint

-GESTIÓN DEL TIEMPO:

Pomodoro, Strict Pomodoro, Forest

-FOROS DE DISCUSIÓN

MÓDULO 3

-Herramientas digitales: Gestión de

equipos: Trello, Everest

-Control de tiempos: Clockify,

Timetric.com, Teams, Asana, Redbooth, Monday

-MAPAS MENTALES: Simplemind,

Xmind

-Mensajería

instantánea: Whatsapp y Telegram

-FOROS DE DISCUSIÓN

MÓDULO 4

-Herramientas digitales:

Organización de documentos: Drive, Dropbox, Evernote, Pocket

-Digitalización de archivos:

Iscanner, CamScanner, ilovepdf

-DISEÑO FÁCIL: Canva, Prezi

-MIL HERRAMIENTAS EN UN
MÓVIL

-FOROS DE DISCUSIÓN

Mediación social en el **voluntariado**

CONTENIDOS:

1. Cómo la mediación social puede ayudarnos a mejorar los servicios de una entidad social
2. Estrategias para la resolución de conflictos
3. Habilidades para desarrollar la comunicación
4. Fases para una adecuada mediación

6 horas
online

Dirección y gestión de una ONG. **Cómo elaborar un plan de igualdad.**

CONTENIDOS:

1. Conceptos básicos
2. Plan de igualdad
3. Comunicación
4. Modelo auto rellenable de Plan de Igualdad

5 horas
online

Curso de primeros auxilios para el voluntariado

Talleres de 2, 5 y 10 horas o cursos de 20 y 40 horas (presenciales y semipresenciales)

CONTENIDO:

1. Socorrismo. Aspectos generales
2. Autoprotección. Cadena de supervivencia
3. Pautas de actuación ante una situación de emergencia: conducta PAS
4. Valoración primaria
5. Soporte Vital Básico. Algoritmo universal.
6. Secuencia de actuación
7. Posición lateral de seguridad
8. Técnicas de Reanimación Cardio Pulmonar
9. Uso del Desfibrilador Semiautomático Externo (DESA): Desfibrilación en niños, situaciones especiales
10. Obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño
11. Hemorragias y Shock
12. Heridas y contusiones
13. Quemaduras y alteraciones de la termorregulación
14. Valoración secundaria
15. Traumatismos osteoarticulares
16. Movilización y evacuación de heridos
17. Legislación y ética. Recogida de datos
18. El Botiquín

Gestión de recursos humanos y responsables de **voluntariado**

CONTENIDOS:

1. **Potencia** las relaciones responsables.
2. **Comunícate.** Aprovecha la magia de la comunicación en las responsabilidades de tu puesto.
3. **Reinvéntate.** Activa el crecimiento mutuo durante el desarrollo de tu labor.
4. **Explora** todos tus recursos humanos y vitales.
5. **Organízate.** Aprende a construir tu propio itinerario en el voluntariado.

20 horas

1 sesión
presencial

Gestión del tiempo en el **voluntariado**

CONTENIDOS:

- 1.** Facilita tu rendimiento con el poder del enfoque
- 2.** La inteligencia social en la gestión del tiempo.
- 3.** Descubre la Matriz 3D © para potenciar tus nuevos hábitos.
- 4.** Cómo transformar el stress en energía vital positiva.

4 horas
presenciales

Trabajo en equipo y voluntariado

CONTENIDOS:

1. **Descubre** el Arte de Pensar, Innovar y Crear en Equipo.
2. **Activa** la visión compartida como vía de encuentro.
3. **Explora** nuevos modelos de pensamiento.
4. **Establece** sistemas de aprendizaje constantes.
5. **Diseña** enfoques de trabajo que permitan el rendimiento.

4 horas

presenciales

Prevención del Burn Out y **voluntariado**

CONTENIDOS:

- 1. Presentar** escenarios con los que diagnosticar y transformar nuestros estados emocionales internos.
- 2. Liderazgo personal**
- 3. Resistencia al Stress**

4 horas
presenciales

Orientación al **voluntariado** en la gestión de conflictos familiares

CONTENIDOS:

1. **Ignorar** la provocación rutinaria.
2. **Motivar** la conducta cooperativa.
3. **Escucha Activa**
4. **Respeto**
5. **Actitud positiva** frente a la problemática
6. **Superación de conflictos**

4 horas
presenciales

Gestión de conflictos y voluntariado

CONTENIDOS:

1. **Facilita** espacios abiertos al diálogo positivo
2. **Descubre** cómo abordar una comunicación eficiente
3. **Aprende** a diagnosticar las fases de un conflicto
4. **Conoce** el poder del lenguaje como vía de encuentro

4 horas

presenciales

S

Programas y ayudas técnicas en el voluntariado

CONTENIDOS:

1. **Activa** el crecimiento mutuo durante el desarrollo de tu labor
2. **Activa** tu visión participativa
3. **Aprendizaje** continuo
4. **Superación** de uno mismo
5. **Constancia**
6. **Crecimiento** personal y mutuo

4 horas

presenciales

La motivación de ser persona voluntaria

CONTENIDOS:

1. **Motívate.** Descubre aquello que te moviliza
2. **Explórate.** Analiza escenarios de participación social.
3. **Potenciate.** Define tu rol en el ejercicio del voluntariado.
4. **Desarróllate.** Activa una visión social que sea trascendente.
5. **Descúbrete.** Refuerza la dinámica de tu motivación voluntaria.
6. **Actívate.** Explora y diseña tus objetivos como persona voluntaria.
7. **Organízate.** Aprende a construir tu propio itinerario en el voluntariado.

4 horas
online

Desarrollo profesional y voluntariado

CONTENIDOS:

1. **Apasíonate.** Aprovecha tu labor voluntaria como fuente de progreso.
2. **Conócete.** Aprende a acompañar en la acción voluntaria.
3. **Analízate.** Facilita la creación de empatía en tus relaciones de voluntariado.
4. **Reinvéntate.** Activa el crecimiento mutuo durante el desarrollo de tu labor.
5. **Enrédate.** Aprende a establecer diálogos constructivos en tu entorno social.
6. **Actívate.** Construye objetivos que favorezcan tu progreso en el voluntariado.
7. **Comunícate.** Aprovecha la magia de la comunicación en las responsabilidades de tu puesto.

20 horas
online

Gestión de recursos humanos en **voluntariado**

CONTENIDOS:

1. **Conecta con tu potencial.** Explora tus capacidades de voluntariado.
2. **Transforma tu energía.** Aprende a construir retos sociales estimulantes.
3. **Aprovecha tu talento.** Descubre el poder de tu creatividad interna.
4. **Facilita el cambio.** Estimula la transformación social de tu entorno.
5. **Potencia los resultados.** Aprende de todo lo que te rodea.
6. **Establece tu impacto.** Genera ideas creativas en la labor voluntaria.
7. **Ponte en marcha.** Activa planes de acción durante tu itinerario de trabajo.

20 horas

online

Cómo elaborar programas y proyectos en las entidades de **voluntariado**

CONTENIDOS:

1. Pautas generales.
2. Elaboración de proyectos sociales. Pasos a seguir
3. Importancia de la evaluación y de los indicadores.

16 horas
online

Innovación en las ONGs y buenas prácticas

CONTENIDOS:

1. Importancia de la administración de
2. Espacios de trabajo digitales comparados
3. Servicios digitales de almacenamiento en la nube
4. Posibilidades que ofrecen los dispositivos móviles con aplicaciones que facilitan muchas de las tareas administrativas.
5. Conocer la Administración electrónica.

10 horas
online

Cómo aplicar los **ODS** al trabajo asociativo. Ejemplos de buenas prácticas

CONTENIDOS:

- 1.** Evolución del concepto de la responsabilidad social. Estrategia europea y estatal de responsabilidad social.
- 2.** Antecedentes de las diferentes estrategias de las Naciones Unidas. Concepto ODS. Identificación en la entidad social
- 3.** ¿Qué son los ODS? Agenda 2030
- 4.** Revisión de los 17 ODS y los indicadores.
- 5.** Herramientas que se han generado alrededor del ODS. Dinámicas para trabajarlos y como incorporarlos a la estrategia de las asociaciones.

10 horas

online

Dirección i Gestión de una ONG I. **Comunicación Social e Imagen Corporativa**

CONTENIDOS:

- 1.** Fundamentos de la comunicación y el marketing
- 2.** Comunicación y marketing de servicios
- 3.** Responsabilidad social y ética
- 4.** Imagen corporativa
- 5.** Modelo autorrellenable del Plan de Comunicación

5 horas
online

Gestión online y teleformación en **RSC**.

CONTENIDOS:

1. Introducción a la economía del Bien común
2. Herramientas del Bien Común
3. Manuel de Matriz y Balance del Bien Común
4. Alcance de la RE y el papel de las Organizaciones no gubernamentales
5. Guía y matriz de Responsabilidad Social en ONL

10 horas
online

CONTENIDOS:

1. La Coeducación.
2. Educación. Aclaración de conceptos y pedagogía de la vida cotidiana
3. Curriculum explícito y oculto
4. De los grupos mixtos a la acción coeducativa
5. Modelos coeducativos: respetar diferencias y evitar desigualdades

5 horas
online

Dirección i Gestión de una ONG I Como fomentar la **participación.**

CONTENIDOS:

1. Conceptualización de la participación
2. Técnicas de fomento de la participación
3. Comunicación y trabajo en equipo para fomentar la participación interna
4. Plan de Gestión de Voluntariado
5. Plan de comunicación interna y externa

5 horas
online

Dirección i Gestión de una ONG II. Como elaborar un **proyecto** con **indicadores** y sistemas de evaluación.

CONTENIDOS:

1. Pautas generales.
2. Elaboración de proyectos sociales.
3. Importancia de la evaluación y de los indicadores.
4. Tipos de indicadores.
5. Tipos de evaluación

5 horas
online

Gestionar una ong con **transparencia**

CONTENIDOS:

1. Contextualización del concepto
2. Ley de Transparencia
3. Buen Gobierno y Códigos de conducta
4. Indicadores de transparencia y buen gobierno.
5. Herramientas que aportan transparencia

5 horas
online

Cultura y prácticas de la empresa social y de la **economía del bien común**

CONTENIDOS:

1. Introducción a la EBC
2. Valores y principios EBC
3. Herramientas EBC
4. Políticas en relación a indicadores EBC.
5. EBC y ODS

3 horas

teleformación

Como elaborar un **balance del bien común. Informe, balance y testado.**

CONTENIDOS:

1. Breve introducción a la EBC
2. Matriz EBC
3. Balance del Bien Común
4. Informe del Bien Común
5. Plan de mejora

4 horas

teleformación

MAILCHIMP como herramienta de comunicación y marketing en una **entidad social**

CONTENIDOS:

1. Breve introducción al MAILCHIMP
2. Usos y destinatarios
3. Informe de envíos
4. Beneficios MAILCHIMP

2 horas

teleformación

Curso práctico de edición de carcería para **entidades sociales mediante CANVA**

CONTENIDOS:

1. Breve introducción al sistema CANVA
2. Tipología plantillas dependiendo uso. Plantillas personalizadas
3. Gestión técnica de CANVA
4. Creación y uso presentaciones

2 horas

teleformación

Gestión eficaz de redes sociales en una **entidad de voluntariado**

CONTENIDOS:

1. Características uso redes sociales
2. Introducción LRPD uso imágenes
3. Gestión equipo de comunicación redes
4. Plan difusión externo redes sociales.

5 horas
on line

Introducción a cómo realizar un plan de igualdad para **entidades de voluntariado**

CONTENIDOS:

1. Conceptos básicos de voluntariado
2. Plan de igualdad con perspectiva de voluntariado. Protocolos
3. Comunicación voluntariado desde perspectiva de género
4. Modelo auto rellenable de Plan de Igualdad

5 horas
online

Asesoramiento **Ley de Transparencia**

CONTENIDOS:

1. Conceptos básicos sobre Ley de Transparencia
2. Transparencia en entidades sociales
3. Efectos en entidades sociales
4. Guía autorrellenable sobre transparencia en entidades sociales.

5 horas
online

Curso cuidar personas que cuidan. La figura de la persona cuidadora es imprescindible en nuestra sociedad y hemos de cuidar **su salud física y mental**

CONTENIDOS:

1. Teoría de los cuidados en el voluntariado
2. Habilidades sociales para los cuidadores voluntarios/as
3. Herramientas de sostenibilidad del sistema de cuidados
4. Modelo auto rellenable de Plan de cuidadores

20 horas
online

Curso de resiliencia ante el coronavirus. La respuesta ante el hecho traumático de no salir en dos meses de casa, de cómo construir una **personalidad resiliente**.

CONTENIDOS:

1. La resiliencia en el voluntariado.
2. Habilidades resilientes y empáticas del voluntariado
3. Herramientas de sostenibilidad del sistema de empatía
4. Modelo auto rellenable de pasos para superar los traumas
5. **Crecimiento de la nueva personalidad resiliente en el voluntariado**
6. **Adaptación a la nueva situación**

20 horas
online

Violencia de género en el ámbito de la pareja: 2 meses con mi enemigo. Aspectos **psicológicos, habilidades a desarrollar.**

CONTENIDOS:

1. El voluntariado ante la violencia de género
2. Habilidades psicológicas del voluntariado ante el trato de las personas víctimas de violencia de género.
3. Herramientas para paliar la violencia doméstica desde la perspectiva del voluntariado
4. Modelo auto rellenable de protocolos de intervención del voluntariado ante la violencia de género en época del confinamiento

20 horas
online